

## DYNAMISER VOS RÉUNIONS D'ÉQUIPE

Conforme à l'article 3 du décret n° 2016-173 du 18 février 2016 relatif à la formation continue des professionnels de l'immobilier pour le renouvellement des cartes professionnelles

### DURÉE

1 journée en distanciel synchrone collectif (visioconférence) de 7 heures - De 9 h 30 à 13 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 30

### PUBLIC VISÉ

- Manager ou collaborateur d'agence immobilière, de syndic ou de cabinet d'administration de biens
- Aucun prérequis nécessaire

### OBJECTIFS

- **Piloter l'organisation et l'animation de la réunion pour atteindre l'objectif et garantir des résultats concrets**
- Préparer efficacement la réunion
- Exploiter la richesse du groupe

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Apport de méthodes et d'outils : La méthode de l'AOC, les techniques d'animation de réunion et de régulation des comportements en réunion..
- Exercices pratiques, travail en sous-groupe.
- La formation sera dispensée en visioconférence via l'outil Zoom
- La formation sera animée par **Stéphanie Guéréven**, coache-consultante certifiée. Elle construit et anime des modules de formation et de coaching permettant aux équipes et aux professionnels d'optimiser leur fonctionnement, de s'engager dans un management agile et responsable, de développer des liens de qualité, gages d'efficacité durable, de cohésion et de bien-être au travail.

### CONTENU DE LA FORMATION *(Les durées ci-dessous sont données à titre indicatif et sont susceptibles de varier)*

*Les pauses sont de 15 minutes le matin et l'après-midi – La pause déjeuner est d'une heure*

#### DÉBUT DE LA FORMATION : 9h30

##### Accueil (15 min)

- Présentation par le CEPSO
- Tour de table et évaluation des niveaux

##### Préparer sa réunion, gage de réussite

- Définir l'objectif à atteindre et les indicateurs de réussite
- Structurer l'ordre du jour et pour chaque étape les techniques d'animation appropriées
- Mobiliser les participants en amont pour optimiser l'implication

### **Les incontournables d'une introduction réussie**

Savoir accueillir les participants de façon personnalisée et instaurer un climat de confiance  
Rappeler l'objectif de la réunion, les indicateurs ainsi que les enjeux  
Poser le cadre et les règles

### **Le pilotage de l'ordre du jour**

Les 3 casquettes de l'animateur de réunion : Production, facilitation, régulation  
Les plus qui font la différence dans votre communication non verbale (voix, regard, sourire, silence, occupation de l'espace...) et verbale (mots clés, citation, anecdote, chiffres, ...)  
Savoir déléguer les séquences pour rendre les participants acteurs et engagés  
Découvrir des techniques innovantes d'animation pour faciliter la participation et les échanges constructifs

### **Savoir réguler les différents types de comportements en réunion**

Repérer les différents comportements : attitudes, propos, influence sur le groupe, ...  
Différencier les comportements alliés des comportements saboteurs  
Savoir accueillir avec souplesse les objections et y répondre  
Les techniques pour favoriser la participation de tous

### **Conclure dans les temps**

Valider collectivement le niveau d'atteinte de l'objectif  
Obtenir l'engagement des participants  
S'organiser pour diffuser le compte rendu à la fin de la réunion  
Anticiper la prochaine réunion (date, lieu, sujets, contributeurs,...)  
Remercier

### **Conclusion de la formation (15 min)**

Remplissage du quiz de validation des connaissances et du questionnaire de satisfaction  
Tour de table et bilan de la formation

## **FIN DE LA FORMATION : 17h30**

### **SUIVI ET ÉVALUATION**

- Afin de suivre l'exécution de l'action de formation, le centre de formation édite un relevé de connexion mentionnant le temps de présence du stagiaire contresigné par le formateur.
- À l'issue de la formation, une fiche d'évaluation est remise aux stagiaires qui permet de déterminer si celui-ci estime avoir atteint les objectifs fixés sur le présent programme et ce qu'il va mettre en place à l'issue de la formation.

### **COÛT DE FORMATION**

- 324 € TTC (Sociétaire SOCAF) / participant (soit 270 € HT)
- 372 € TTC (Non sociétaire SOCAF) / participant (soit 310 € HT)

### **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Dans le cas où le stagiaire présenterait des difficultés d'accès à sa formation, pour raison de handicap, permanent ou provisoire, même léger, merci de nous en informer dès l'inscription afin d'étudier ce qu'il est possible de mettre en place pour adapter la formation à sa situation.

*Dernière mise à jour : 18 novembre 2024*